

ŠKOLNÍ MATRIKA

M 10a

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Výkaz o vyšší odborné škole patří do výkazů školní matriky regionálního školství, jejichž sběr probíhá dvakrát za rok. Právníkové osoby dodávají výkaz do určitého data a za určité období, a to prostřednictvím systému matrika.msmt.cz příslušnému správnímu úřadu/MŠMT.

Po odeslání výkazu školou jej správní úřad zkontroluje a pokud nenalezne chybu, předá jej dále ke kontrole MŠMT. Pokud chybu nalezne, vrátí jej škole a celý postup se opakuje.

STRUKTURA VÝKAZU

Škola v systému matrika.msmt.cz odesílá agregovaný výkaz, jehož obsah je popsán v příslušném metodickém pokynu. Výkaz se skládá z následujících oddílů:

- III. Počet studijních skupin a studentů
- V. Studenti denní formy vzdělávání učící se cizí jazyk
- II. Doplnující údaje
- VII. Studenti podle vzdělávacích programů a ročníků
- VIIA. Studijní skupiny podle vzdělávacích programů a ročníků v denní formě vzdělávání
- XXXIII. Další absolventi a ukončivší vzdělávání ve školním roce 2025/26
- XXI. Studenti podle státního občanství, cizinci podle režimu pobytu
- XV. Individuální vzdělávací plány
- XXIV. Věkové složení studentů - denní forma vzdělávání
- VIII. Studenti ve speciálních skupinách podle druhu postižení - denní forma vzdělávání
- IX. Studenti v běžné studijní skupině podle druhu postižení - denní forma vzdělávání
- XXXII. Studenti nově přijatí do 1. ročníku denní formy vzdělávání podle předchozího působiště

MATRIKA.MSMT.CZ



METODICKÉ MATERIÁLY

IMPORT SOUBORŮ

KONTROLA VÝKAZU

Školy se seznámí s aktuálními metodickými materiály.

Metodické materiály poskytují podrobné vysvětlivky ke všem oddílům výkazu i k jednotlivým položkám předávaných dat.

Školy předávají individuální údaje o studentech v souborech se stanovenou strukturou ve formátu xml do systému matrika.msmt.cz.

Po úspěšném importu souborů jsou data za školu automaticky agregována do podoby statistického výkazu M 10a.

Školy překontrolují data ve vygenerovaném výkazu. Pokud všechny údaje odpovídají skutečnosti, doplní případně požadované komentáře, potvrdí správnost dat a vytvořený výkaz odesílají v systému správnímu úřadu.

Pokud školy naleznou ve výkazu chybu, zajistí opravu dat ve svém evidenčním programu, provedou opakovaný import údajů a výkaz odesílají v systému správnímu úřadu.

Zároveň školy odešlou správnímu úřadu výkaz potvrzený ředitelem/ředitelkou primárně datovou schránkou ve formátu pdf.

ŠKOLNÍ MATRIKA

M 10a

P
Ř
Í
P
R
A
V
A
N
A
S
B
Ě
R

ZÁKLADNÍ MATERIÁLY

WEB MŠMT: ŠKOLNÍ MATRIKA



Informace a kontakty pro respondenty
Termíny odevzdávání výkazů v daném roce

Vzory formulářů výkazů pro daný rok

Metodické pokyny pro daný rok

Metodické vysvětlivky k jednotlivým položkám

Příklady posloupností vět

SYSTÉM MATRIKA.MSMT.CZ



Předávání dat ze školních matrik
Informace pro sběr dat ze školních matrik

POMOCNÉ MATERIÁLY

EDU.CZ: CELKOVÝ PŘEHLED VŠECH VÝKAZŮ, FORMULÁŘŮ A METODICKÝCH POKYNŮ



Vše v jednom dokumentu PDF

Jednoduché procházení pomocí odkazů

Možnost vyhledávat v textu

VZOR FORMULÁŘE VÝKAZU



METODICKÝ POKYN



LEGISLATIVA

ŠKOLSKÝ ZÁKON



Zákon č. 561/2004 Sb.

VYHLÁŠKA O DOKUMENTACI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ



Vyhláška č. 364/2005 Sb.

Pozn. Na QR kódy lze kliknout.

P
R
Ů
B
Ě
H
S
B
Ě
R
U

ŠKOLA



SPRÁVNÍ ÚŘAD



MŠMT

Odesílá výkaz s údaji k rozhodnému datu 31.3. správnímu úřadu v termínu do 15.4.

(Pevné termíny dle Vyhlášky o dokumentaci škol a školských zařízení.)

Kontroluje údaje zasláné školami, chybné výkazy vrací k opravě. Zkontrolované výkazy předává MŠMT.

Aktuální termíny pro daný rok zveřejňuje MŠMT na svém webu.



Kontroluje údaje, chybné výkazy vrací školám k opravě.

MŠMT sběr výkazů uzavírá. Termín uzavření sběru se řídí harmonogramem.



Spolufinancováno
Evropskou unií



edu.cz